

Die Stadt Lauchheim (rd. 4.800 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

stellv. Hauptamtsleitung (m/w/d) in Vollzeit

Die Stelle ist **unbefristet**.

Ihre Aufgaben:

- Personalwesen
- Schulangelegenheiten
- Digitalisierung der Verwaltung mit Einführung eines Dokumentenmanagement- und Ratsinformationssystems
- Stellvertretung der Amtsleiterin sowie Sonder- und Projektaufgaben der Bürgermeisterin

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Wir erwarten:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder vergleichbare Ausbildung
- Eigeninitiative, Flexibilität und hohe Belastbarkeit
- engagiertes, eigenverantwortliches und zielorientiertes Handeln
- hohe Sozial- und Methodenkompetenz
- überdurchschnittliches Engagement und Aufgeschlossenheit gegenüber Gremienarbeit
- fundierte Kenntnisse der anzuwendenden Rechtsvorschriften und EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe in einem attraktiven Arbeitsumfeld
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- eine Einstellung im Beamten- oder Beschäftigtenverhältnis
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis Besoldungsgruppe A 11 oder vergleichbare Entgeltgruppe TVöD

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bis **spätestens Mittwoch, 12.10.2022** an die **Stadt Lauchheim, Hauptstraße 28, 73466 Lauchheim** oder als Online-Bewerbung an schnele@lauchheim.de. Diese abwechslungsreiche Stelle mit verantwortungsvollen Aufgaben ist auch für Absolventen der Hochschulen geeignet.

Für Fragen stehen Ihnen Bürgermeisterin Andrea Schnele, Tel. 07363 85-10, E-Mail: schnele@lauchheim.de und Hauptamtsleiterin Monika Rettenmeier, Tel. 07363 85-12, E-Mail: rettenmeier@lauchheim.de gerne zur Verfügung.