



**Lauchheim sucht Sie!** Die kleinste und schönste Stadt im Ostalbkreis liegt am Fuß des malerischen Albtraufs und hat rund 4.700 Einwohner.

Wir haben zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle unbefristet und in Vollzeit zu besetzen:

## **Sachbearbeiter (m/w/d) für das Hauptamt**

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Bereiche:**

- Ordnungsamtsangelegenheiten
- EDV-Administration mit Betreuung Homepage
- Tourismus und Feste
- Unterstützung der Hauptamtsleiterin
- Bearbeitung von Baugesuchen und Bauanfragen

Die genaue Abgrenzung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten.

### **Ihr Profil:**

- Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten mit Berufserfahrung, Verwaltungsfachwirt oder Beamten des mittleren Diensts (m/w/d)
- Flexibilität, hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Microsoft Office Anwendungen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungslehrgängen

### **Wir bieten:**

Eine interessante Tätigkeit mit leistungsorientierter Bezahlung (derzeit Entgeltgruppe 8 TVöD bzw. A8) und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Informationen zur Stadt Lauchheim finden Sie auf unserer Homepage unter [www.lauchheim.de](http://www.lauchheim.de).

Für Auskünfte steht Ihnen Hauptamtsleiterin Monika Rettenmeier, Tel. 07363/85-12, E-Mail: [rettenmeier@lauchheim.de](mailto:rettenmeier@lauchheim.de) gerne zur Verfügung.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **14.12.2020** an die **Stadt Lauchheim, Hauptstraße 28, 73466 Lauchheim** oder **per Mail an** [bansemer@lauchheim.de](mailto:bansemer@lauchheim.de).